

## Checkliste für Kooperationsangebote zwischen Schulen und außerschulischen Partnern

### – Schule –

#### ✓ Ideensammlung

- Was sind die Ziele der Kooperation?
- Welche Inhalte/Angebote passen zum Profil/Schwerpunkt der Schule?
- Welche Bedarfe haben Eltern und SchülerInnen?
- Welchen zeitlichen Umfang soll das Angebot abdecken?
- In welchen Räumen kann das Angebot stattfinden und welche Ausstattung wird benötigt?
- Welches Budget steht für Kooperationsangebote zur Verfügung?
- Wer kann die Koordinationsaufgaben mit dem Kooperationspartner übernehmen?

#### ✓ Ansprechpartner finden

- Bestehen bereits Kontakte zu Kooperationspartnern?
- Welche außerschulischen Partner gibt es in der Nähe/im Stadtteil der Schule?
- *Die Liste „Angebote für Schulen“ der Bildungslandschaft Lahr hilft bei der Suche passender Kooperationspartner.*

#### ✓ Bedarf/Angebot abgleichen

- Was erwartet die Schule vom Kooperationspartner?
- Stimmt das Angebot mit den Wünschen des Kooperationspartners überein?
- Ist das Angebot für die SchülerInnen kostenfrei oder soll es einen Zusatzbeitrag geben?
- Welche Zuständigkeiten müssen noch geklärt werden, bevor ein Konzept erarbeitet werden kann?

## ✓ Konzept erarbeiten

- Sind folgende Absprachen festgehalten?
    - Ziele der Kooperation
    - Inhalte des Angebots
    - Zeiträume, in denen das Angebot stattfindet
    - Räumlichkeiten und Ausstattung für das Angebot
    - Zuständigkeiten der Schule/des Kooperationspartners
    - Kosten des Angebots und dessen Finanzierung
    - Ansprechpartner und Kommunikationswege
    - Vertretungsregelung festlegen (Krankheitsfall, Urlaub)
- Konzept möglichst schriftlich und präzise festhalten!

## ✓ Kooperationsvereinbarung treffen

- Sind alle Inhalte der Kooperationsvereinbarung besprochen und im Konzept festgehalten?
- Die Kooperationsvereinbarung mit Anhang finden Sie am Ende dieses Papiers.

## ✓ Durchführung

- Informationen weitergeben ...
  - An das Kollegium
  - An SekretärIn, Hausmeister, Reinigungskräfte
  - An die SchülerInnen
  - An die Eltern
  - An die Öffentlichkeit
- Absprachen treffen zu ...
  - Ansprechpartner und Erreichbarkeit
  - Schlüssel
  - Information bei Ausfall (z.B. Ausflug, Prüfungen, Pädagogischer Tag)
  - Informationen über An- und Abwesenheit von SchülerInnen)
  - Material
  - Räumlichkeiten
  - Schulordnung
  - Rechtliches wie Unfall- und Haftpflichtversicherung
- Liegt ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vor?
- Ist die Rollenklärung mit dem Kooperationspartner klar besprochen?
- Gibt es eine Evaluation des Angebots? Was kann/muss verändert werden?
- Wie wird das Ende des Kooperationsangebots gestaltet?
- Besteht eine Kooperationskultur an der Schule mit einem wertschätzenden Umgang gegenüber den Kooperationspartnern?
- Wie wird das Angebot reflektiert?